**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**U M O W A Nr ZP.271.2.26.2017**

zawarta w dniu ................ 2017 roku pomiędzy:

**Gminą Nowe Miasto Lubawskie**; ul. Podleśna 1; Mszanowo;

13-300 Nowe Miasto Lubawskie;

reprezentowaną przez **Wójta Tomasza Waruszewskiego**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Joanny Artuszewskiej**

NIP 877-14-68-461 REGON 871118922

zwanych dalej „Zamawiającym”

a

………………………….z siedzibą przy ul. ………………..w……………..,

NIP………………., REGON …………………

reprezentowanym przez……………………

zwaną/nym dalej „Wykonawcą”

zwane dalej wspólnie ”Stronami”.

**§ 1**

**PODSTAWA PRAWNA ZAWARCIA UMOWY**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty na wykonanie zadania pn.: „***Opracowanie dokumentacji w celu utworzenia Punktu Potwierdzania Profili Zaufanych***” w ramach projektu pn. **Rozwój elektronicznej administracji w gminie wiejskiej Nowe Miasto Lubawskie** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, III Osi Priorytetowej Cyfrowy Region, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, nr postępowania ZP.271.2.26.2017.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji w celu uruchomienia Punktu Potwierdzania Profili Zaufanych, a w szczególności:
   1. dostosowanie procedur związanych z proﬁlami zaufanymi oraz stworzenie projektów oświadczeń załączanych do wniosku;
   2. stworzenie projektów aktualizacji wewnętrznych procedur i regulaminów;
   3. aktualizacja polityki bezpieczeństwa, dokumentacji ochrony danych osobowych oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym

– zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w ust. 2 oraz ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

1. W ramach umowy zostaną przeprowadzone następujące działania doradcze mające na celu uruchomienie Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego w Urzędzie, tj.:
2. Dostosowanie procedur związanych z profilami zaufanymi oraz stworzenie projektów oświadczeń załączanych do wniosku.
3. Zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, „Punkt potwierdzający profil zaufany ePUAP dokonuje potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP, które polega na weryfikacji zgodności danych zawartych w profilu użytkownika ze stanem faktycznym oraz nadaniu uprawnień wynikających z posiadania profilu zaufanego ePUAP, jak również dokonuje przedłużenia ważności i unieważnienia profilu zaufanego ePUAP”. Do pełnienia funkcji punktu potwierdzającego wymagane jest uzyskanie zgody ministra właściwego ds. informatyzacji.
4. W ramach usługi objętej działaniem zostaną przygotowane załączniki do wniosku o utworzenie punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP, o których mowa w par. 14 ust. 3 pkt 1 i 3 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 czerwca 2014 r. w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, unieważniania oraz wykorzystania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej: a) procedura zarządzania profilami zaufanymi ePUAP; b) procedura nadawania uprawnień do potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profili zaufanych ePUAP; c) projekt oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący identyfikacji użytkowników. Przygotowany zostanie także dodatkowy załącznik wymagany przez ministra zgodnie z „Procedurą utworzenia Punktu Potwierdzającego” zamieszczoną na ePUAP: projekt oświadczenia potwierdzającego stosowanie instrukcji kancelaryjnej ustanowionej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Procedura zarządzania profilami zaufanymi ePUAP będzie zawierać wszystkie zapisy występujące we wzorze zamieszczonym w BIP na stronie podmiotowej ministra, a ponadto zostanie uzupełniona o dodatkowe zapisy, które będą charakteryzowały działanie punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP w Urzędzie. Zapisy te będą określały m.in.: sposób porządkowania i oznaczania dokumentacji z uwzględnieniem instrukcji kancelaryjnej, umiejscowienie punktu potwierdzającego w siedzibie Urzędu, sposób oznaczenia punktu potwierdzającego, sposób dostępu do punktu potwierdzającego klientów, czasu pracy punktu potwierdzającego, wymagania kompetencyjne osób uprawnionych do pracy w punkcie potwierdzającym – umiejętność pracy z przeglądarką internetową, znajomość platformy ePUAP, znajomość procedury zarządzania profilami zaufanymi ePUAP oraz sposobu sprawdzania tożsamości osoby wnioskującej, osoby odpowiedzialne za poprawną pracę pracowników i utworzenie warunków niezbędnych do potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP. Tak przygotowana procedura zarządzania profilami zaufanymi ePUAP zostanie wniesiona zarządzeniem Wójta Gminy i formalnie przyjęta do stosowania jako „Procedura zarządzania profilami zaufanymi ePUAP w Urzędzie Gminy w Nowym Mieście Lubawskim”.
6. Procedura nadawania uprawnień do potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profili zaufanych ePUAP będzie zawierać wszystkie zapisy występujące we wzorze zamieszczonym w BIP na stronie podmiotowej ministra, a ponadto zostanie uzupełniona o dodatkowe zapisy, które będą charakteryzowały działanie punktu potwierdzającego w Urzędzie. Procedura zostanie wniesiona zarządzeniem Wójta Gminy i formalnie przyjęta do stosowania jako „Procedura nadawania uprawnień do potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profili zaufanych ePUAP w Urzędzie Gminy w Nowym Mieście Lubawskim”.
7. Pozostałe dokumenty (tj. dwa oświadczenia) po przygotowaniu i zatwierdzeniu projektów zostaną podpisane przez Wójta Gminy.

Wszystkie wymagane dokumenty zostaną następnie przygotowane do złożenia wraz z wnioskiem o utworzenie punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP zgodnie z „Procedurą utworzenia Punktu Potwierdzającego” zamieszczoną na platformie ePUAP.

2) Stworzenie projektów aktualizacji wewnętrznych procedur i regulaminów.

Utworzenie i funkcjonowanie punktu potwierdzania profilu zaufanego ePUAP musi zostać uregulowane w wewnętrznych procedurach i regulaminach Urzędu Gminy, w szczególności w zakresie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy. Powyższe zostanie zrealizowane w ramach przedmiotowej usługi. Aktualizacja obejmie w szczególności zapisy dotyczące obowiązku bezpośredniego nadzoru nad poprawną pracą pracowników dokonujących potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP (w zakresie zadań i kompetencji wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy) oraz zapisy dotyczące odpowiedzialności za właściwe przechowywanie dokumentacji papierowej związanej z obsługą wniosków w zakresie profilu zaufanego ePUAP. Po przygotowaniu projektów dokumentów zostaną one przyjęte zgodnie z procedurą właściwą dla danego dokumentu.

1. Aktualizacja polityki bezpieczeństwa, dokumentacji ochrony danych osobowych oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym.

Celem usługi w ramach działania będzie aktualizacja procedur zarządzania bezpieczeństwem informacji wdrożonych w Urzędzie Gminy z uwzględnieniem uwarunkowań i specyfiki niniejszego projektu, w tym w szczególności aktualizacja procedur pod kątem uruchomienia punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP. Analiza zostanie przeprowadzona zgodnie z wymogami ISO/IEC 19011:2002 lub wewnętrzną polityką prowadzenia audytów posiadaną przez wyłonionego Wykonawcę. W efekcie zostanie zaktualizowana polityka bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych. W szczególności w zakresie wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

1. Wykonawca gwarantuje 12 miesięczny okres aktualizacji dokumentacji obejmujący w szczególności zmiany wynikające z przepisów prawa oraz reorganizacji w strukturach urzędu – w terminie 14 dni od daty wejścia w życie nowych przepisów lub pozyskania informacji o reorganizacji w strukturach urzędu.
2. Kompleksowa realizacja przedmiotu umowy musi być zgodna z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku do umowy oraz ofertą Wykonawcy.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i umowę – przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz ofertą Wykonawcy i wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie umowy.

**§ 3**

**SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.
2. Językiem umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
4. Dokumenty przygotowane w ramach przedmiotu zamówienia należy dostarczyć w terminie określonym w § 4 w wersji elektronicznej na email adres wskazany przez Zamawiającego.
5. Przedstawiciel Zamawiającego dokona weryfikacji dostarczonych dokumentów niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty ich przekazania przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia błędów, braków lub innych wad przedstawiciel Zamawiającego przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną niezbędne informacje dotyczące stwierdzonych błędów, braków lub innych wad, które Wykonawca zobowiązany jest poprawić w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Zrealizowanie przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone protokołem odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.

**§ 4**

**TERMIN WYKONANIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 15.05.2018 r.
2. W uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 1 może ulec zmianie tylko za zgodą Zamawiającego. Zmiana terminu wymaga aneksu do umowy.
3. Jeżeli w toku realizacji umowy, mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności dających podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w ust. 1, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego o przyczynach wystąpienia opóźnienia oraz przedstawi przewidywany termin realizacji zamówienia.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot umowy z najwyższą starannością, w sposób zgodny z:
3. Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia;
4. ofertą Wykonawcy.

**§ 6**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale następujących Podwykonawców:
3. [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]

……………………- w zakresie \_..................................;

1. [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]

…………………… - w zakresie ..................................;

1. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji umowy.
2. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych.
3. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie Podwykonawców jak za własne działania.

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE**

1. Łączne wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu umowy wynosi:

……………………………zł (słownie: ………………………………………………….), w tym podatek VAT: …..zł (słownie: ………………………………………………….).

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączoną kopią protokołu odbioru. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Strony umowy.
3. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
3. za zwłokę lub brak aktualizacji dokumentacji określonej w § 2 ust.3 w wysokości 0,3% ceny, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
4. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.
5. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
6. Kary umowne liczone są od wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
7. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar.
8. Naliczone kary umowne nie przekroczą 100% wartości wynagrodzenia.
9. Wykonawca może naliczyć karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 9**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym również, gdy:
3. Wykonawca nie przystąpił do realizacji obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty lub nieterminowy lub zwłoka w wykonaniu lub usunięciu wad przedmiotu umowy przekroczy okres 10 dni, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.
4. nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, który wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali.
5. Jeżeli Zamawiający nie współdziała z Wykonawcą w zakresie przewidzianym postanowieniami umowy, a współdziałanie to jest konieczne do wykonania umowy, Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapewnienia koniecznego współdziałania i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 15 dni, z zagrożeniem odstąpienia od umowy w razie jego bezskutecznego upływu. W wezwaniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać dokładnie brak wymaganego współdziałania i jego wpływ na realizację umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wezwania.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia określonej w ust. 2 i 3.

**§ 10**

**ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany warunków umownych mogą nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy, oraz wprowadzenie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy następujących zmian:
4. zmiany Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
5. zmiany wynikające z realizacji Projektu pn. Rozwój elektronicznej administracji w gminie wiejskiej Nowe Miasto Lubawskie, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie prowadzenia postępowania;
6. w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
7. wystąpienia siły wyższej.
8. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany terminu realizacji, w szczególności - konieczność zmiany wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, w szczególności ze względu na zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3.
9. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie przewidziane niniejszą umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
10. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych oraz ich danych kontaktowych.

**§ 11**

**PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

1. Wykonawca z chwilą przekazania ostatecznych wersji opracowanych w ramach wykonania usługi dokumentów Zamawiającemu przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa całość majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji wskazanych w przepisie art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 roku (tekst jednolity Dz.U. [2017 poz. 880](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20170000880)), obejmujących w szczególności:
2. nieograniczone, wielokrotne korzystanie z opracowań będących przedmiotem umowy;
3. utrwalanie na wszelkiego rodzaju nośnikach informacji;
4. zwielokrotnianie wszelkimi znanymi technikami cyfrowymi, elektronicznymi;
5. wprowadzanie do pamięci komputera;
6. nadawanie za pomocą sieci przewodowej i bezprzewodowej, w tym sieci Internet (Intranet) lub podobnej;
7. publiczne odtwarzanie, wystawianie i wyświetlanie;
8. wykorzystywanie w celach promocji i informacji we wszelkiego rodzaju mediach;
9. trwałe lub czasowe zwielokrotnianie opracowań w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania opracowań niezbędne jest zwielokrotnianie.
10. Z chwilą przyjęcia przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wszelkie prawa do wykorzystanych w przedmiocie umowy wytworów niematerialnych nie stanowiących utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a chronionych innymi przepisami, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Z chwilą przyjęcia przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych w stosunku do wszelkich opracowań przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
12. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych względem przedmiotu umowy, jak i do wprowadzania w nich wszelkiego rodzaju zmian, uzupełnień i jego dostosowywania oraz jej rozpowszechnia anonimowo bez podania imienia i nazwiska Wykonawcy oraz upoważnia Zamawiającego do decydowania o pierwszym udostępnieniu przedmiotu umowy publiczności i sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z niego. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do niewykonywania swych autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy w sposób naruszający interesy Zamawiającego.
13. Zamawiający posiada pełną swobodę w zakresie przenoszenia autorskich praw majątkowych w zakresie nabytym na podstawie niniejszej umowy na inne podmioty.
14. W przypadku, gdy w związku z wykonaniem niniejszej umowy lub korzystaniem z przedmiotu umowy lub innych wytworów niematerialnych objętych niniejszą umową przeciwko którejkolwiek ze Stron wszczęte zostanie postępowanie sądowe lub osoba trzecia wystąpi z jakimikolwiek roszczeniami, Strona ta zobowiązana jest zawiadomić o tym fakcie drugą Stronę w terminie 7 dni od daty powzięcia o nim wiedzy. W przypadku braku konfliktu interesów, Strony zobowiązane są do podjęcia współpracy celem obrony praw i interesów tej z nich, przeciwko której zgłoszone zostało roszczenie lub wszczęto postępowanie, przy czym druga Strona zobowiązana jest w miarę istniejących możliwości przystąpić do toczącego się postępowania sądowego.
15. Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo dochodzenia roszczeń z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych do przedmiotu umowy.

**§ 12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawarta jest pod prawem polskim. Wszelkie spory będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ([Dz.U. 2017 poz. 459](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20170000459)).
4. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksów do umowy, chyba że w umowie wskazano inaczej.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:
7. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
8. Oferta Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| **…………………………………** | **…………………………………** |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |